**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по проведению образовательной программы (онлайн)
по основам предпринимательской деятельности
для молодежи в возрасте 14 - 17 лет**

1. **Услуги включают в себя подготовку и реализацию следующих мероприятий (далее – мероприятия):**
	1. Проведение обучающего курса из перечня образовательных программ, рекомендованных Министерством экономического развития РФ, для молодежи Волгоградской области в возрасте 14-17 лет (далее – образовательная программа). В случае, если Исполнитель не является правообладателем образовательной программы, для реализации программы Исполнитель обязуется предоставить лицензионный договор на право использования программы.
	2. Техническое обеспечение прохождения образовательной программы.
2. **Сроки оказания услуг:** с момента заключения контракта по 15.04.2021 включительно. График проведения обучения определяется Заказчиком при заключении контракта имогут быть скорректированы по инициативе Заказчика по согласованию сторон.
3. **Место оказания услуг:** Волгоградская область.
4. **Цели использования результатов оказания услуг**: реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14 - 17 лет в рамках реализации регионального проекта "Популяризация предпринимательства" в 2020 году.
5. **Предоставление информации.** Исполнитель обязан по запросу Заказчика в течение 5 рабочих дней предоставлять информацию для осуществления Заказчиком текущего контроля и системной координации исполнения настоящего Договора.
6. **Требования к подготовке и реализации мероприятий.**

 **6.1. Требования к образовательной программе:**

Целевая аудитория (участники образовательной программы): молодежь в возрасте 14 - 17 лет, проживающая на территории Волгоградской области.

Количество образовательных программ – 1 программа из перечня образовательных программ, рекомендованных Министерством экономического развития РФ, для молодежи в возрасте 14-17 лет.

Продолжительность образовательной программы: не менее 16 академических часов с учетом самостоятельной подготовки обучающегося. Продолжительность 1 занятия в рамках реализации обучающего курса: не более 90 минут.

Требования к содержанию образовательной программы.

Курс обучения должен предусматривать проведение занятий по темам «командообразование и лидерство», «основы предпринимательской деятельности», «генерация бизнес-идей», «формирование и составление бизнес-планов».

Исполнитель при адаптации и проведении образовательной программы должен:

- учитывать когнитивные способности целевой аудитории;

- отражать наиболее актуальную и полезную информацию;

- сочетать теоретический материал и возможность практической отработки всех пройдённых занятий в реальных условиях (в онлайн формате);

- развивать навыки генерации бизнес-идей, составления бизнес-планов и их практической реализации.

**6.2 Требования к формату и графику проведения:**

Образовательная программа проводится в 2 этапа:

6.2.1 1-й этап – онлайн лекции. Лекции проводятся на онлайн платформе, позволяющей обеспечить не менее 500 подключений, а также фиксировать видеозапись мероприятия для дальнейшего использования в деятельности ГАУ ВО «Мой бизнес» в целях популяризации и развития предпринимательства и иных информационных целях. Онлайн платформа согласовывается с Заказчиком.

Требования к онлайн-платформе:

* образовательная платформа должна базироваться на одной из бесплатных систем электронного обучения с открытым кодом;
* образовательная платформа должна обеспечивать возможность самостоятельной регистрации всех участников образовательной программы;
* каждому участнику образовательной программы должен быть предоставлен доступ в личный кабинет, в котором будут размещены материалы лекций по темам, предусмотренным техническим заданием;
* доступ к онлайн лекциям, проводимым в форме вебинаров должен осуществляться через личный кабинет участника образовательной программы;
* после прохождения онлайн лекции участник образовательной программы должен иметь доступ к видеозаписи вебинара в личном кабинете.

 Лекции проводятся на онлайн платформе, позволяющей обеспечить не менее 500 подключений, а также фиксировать видеозапись мероприятия для дальнейшего использования в деятельности ГАУ ВО «Мой бизнес» в целях популяризации и развития предпринимательства и иных информационных целях. Онлайн платформа согласовывается с Заказчиком.

Онлайн лекции проводятся в 3 потока в период с момента заключения контракта до 18 марта 2021 года. График проведения лекций определяется Заказчиком при заключении контракта и может быть скорректирован по инициативе Заказчика по согласованию сторон. В рамках каждого потока проводится 8 онлайн лекции продолжительностью 2 академических часа.

По окончании 1-го этапа Исполнитель совместно с Заказчиком проводит отбор участников 2-го этапа обучения.

6.2.2 2-й этап – практические занятия. К участию во втором этапе обучения приглашаются участники 1-го этапа обучения, заявившие о своем желание пройти дополнительное обучение и принять участие в конкурсе бизнес-идей. Для проведения конкурсного отбора, Исполнитель в срок до 15 марта организует сбор мотивационных эссе по согласованной с Заказчиком форме и совместно с Заказчиком проводит отбор участников второго этапа обучения. Общее количество участников 2-го этапа обучения должно составить не менее 90 и не более 150 человек.

Практические занятия в рамках 2-го этапа обучения проводятся на онлайн платформе, позволяющей обеспечить не менее 100 подключений, а также фиксировать видеозапись мероприятия для дальнейшего использования в деятельности ГАУ ВО «Мой бизнес». Онлайн платформа согласовывается с Заказчиком.

Требования к онлайн-платформе:

* образовательная платформа должна базироваться на одной из бесплатных систем электронного обучения с открытым кодом;
* образовательная платформа должна обеспечивать возможность самостоятельной регистрации всех участников образовательной программы;
* каждому участнику образовательной программы должен быть предоставлен доступ в личный кабинет, в котором будут размещены материалы практических заданий;
* возможности личного кабинета предусматривают обмен данными между участниками и экспертами обучающего курса;
* доступ к вебинарам, посредством которых проводятся практические занятия, должен осуществляться через личный кабинет участника образовательной программы;
* после прохождения практического занятия участник образовательной программы должен иметь доступ к видеозаписи вебинара в личном кабинете.

Практические занятия проводятся в группах не более 30 человек в период с момента завершения 1-го этапа (онлайн лекции) до 10 апреля 2021 года. График проведения практических занятий определяется Заказчиком совместно с Исполнителем не позднее 18 марта 2021 года и может быть скорректирован по инициативе Заказчика по согласованию сторон. Для каждой сформированной группы проводится не менее 5 практических занятий продолжительностью 2 академических часа.

В рамках практических занятий, участники обучения изучают способы генерации и тестирования бизнес-идей, разработки плана маркетинга, организационного, финансового, производственного плана, анализа рисков. В ходе обучения Исполнитель обязан обеспечить методологическую поддержку подготовки бизнес-плана и презентаций участников обучения, заинтересованных в дальнейшем участии в конкурсе бизнес-идей. По итогам обучения, участники формируют заявки и презентации для участия в конкурсе бизнес-идей.

6.2.3 При проведении обучения Исполнитель обязан организовать и обеспечить:

− предоставление онлайн платформы, позволяющей одновременно обеспечивать до 500 подключений, а также фиксировать видеозапись мероприятия для дальнейшего использования в деятельности ГАУ ВО «Мой бизнес». Онлайн платформа согласовывается с Заказчиком;

−  регистрацию участников мероприятий по форме Заказчика (Приложение №1);

−  информирование потенциальных участников (рассылка по e-mail адресам, в социальным сетях, на деловых информационных площадках) о графике проведения обучения;

- подготовку анонса каждой лекции не позднее чем за 5 дней до её даты проведения с целью дальнейшего размещения в социальных сетях и на ресурсах Заказчика;

* участие модератора, обеспечивающего соблюдение программы, а также проведение вебинара (сессий вопросов-ответов между участниками и экспертами обучающего курса);

- на протяжении всего действия договора обеспечить техническое сопровождение прохождения обучающего курса, предоставив возможность участникам обучения получить информационно-консультационную поддержку по вопросам подключения, графику образовательных занятий и иным вопросам, возникающим в процессе прохождения обучения;

- предоставить Заказчику ссылку на видеозапись каждой лекции не позднее 3-х рабочих дней с момента проведения лекции.

 - согласование с Заказчиком всех иных вопросов, не обозначенных настоящим техническим заданием, возникших в процессе исполнения контракта, решение которых необходимо для успешного прохождения обучающего курса.

**7. Порядок оказания и приемки услуг:**

7.1. Оказание услуг осуществляется в точном соответствии с Договором и настоящим Техническим заданием.

7.2. Оказанные услуги оформляются актом об оказанных услугах. Акт об оказанных услугах подписывается Исполнителем и Заказчиком.

7.3. По окончании исполнения Договора Исполнитель обязан
в 3-хдневный срок предоставить Заказчику содержательный аналитический отчет об исполнении Контракта. Отчет предоставляется в письменной форме в сброшюрованном виде, а также в электронном виде в формате Word (для текстовых документов) и в формате Exel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы) и должен включать:

* титульный лист, на котором указано наименование услуги по Договору, номер Договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации Услуг по настоящему Договору.
* перечень мероприятий, осуществленных в рамках исполнения Договора;
* по каждому мероприятию: описание, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма проведения мероприятия, количественные и качественные показатели реализации;
* Исполнитель предоставляет видеозаписи и скриншоты (фотографии), сделанные во время проведения занятий (общее количество не менее 25 шт.) на электронном носителе;
* общий список участников, вовлеченных в реализацию мероприятий (по форме согласно Приложению №1 к Техническому заданию);
* список экспертов, задействованных при реализации обучающего курса (по форме согласно Приложению №2 к Техническому заданию);
* медиа-отчёт (Приложение №3 к Техническому заданию);

а также иные списки, документы и материалы, относящиеся к выполнению настоящего Технического задания по запросу Заказчика.

Приложение № 1

**Список участников (14-17 лет) дистанционного обучающего курса**

**основам предпринимательской деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | ФИО | Пол | Дата рождения |  Наименование учебного заведения | Класс/Курс | Контактные данные  |
| телефон | адрес эл. почты | ссылки на профили в социальных сетях |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: Директор ГАУ ВО «Мой бизнес»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение № 2

к техническому заданию

**Список спикеров, экспертов, тренеров[[1]](#footnote-1)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование мероприятия)

**Дата и время проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Название организации и описание ее основной деятельности | Должность | Стаж работы на указанной должности  | Опыт проведения обучающих мероприятий, а также краткое описание | Контактные данные (телефон, эл. почта, ссылки на профили в социальных сетях) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: ГАУ ВО «Мой бизнес»** Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Е. ПанкратовМ.П. | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение № 3

к техническому заданию

Медиа-отчёт

|  |
| --- |
| Отчет по СМИ |
| № | Название публикации | краткое содержание | Количество размещений | Ссылки на размещенный материал |
| Название СМИ | Название публикации | Дата выхода | Ссылка |
| 1 |   |   |   |  |   |   |  |
| 2 |   |   |   |  |   |   |  |
| … |   |   |   |  |   |   |   |
| Отчет по социальным сетям |
|   | Дата публикации | Название аккаунта/группы + ссылка | Название публикации и краткое содержание | Фото (да-нет) | Количество репостов | Количество лайков | Количество просмотров |
| 1 |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 |   |   |   |   |   |   |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: ГАУ ВО «Мой бизнес»** Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Е. ПанкратовМ.П. | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

1. Все поля обязательны для заполнения [↑](#footnote-ref-1)